



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं0सं0:-बि0वि0मि0-स्था0-(एकरारनामा विस्तार)-02/2026.....दिनांक

--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित संविदा कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा एवं बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में निम्न संविदा कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-07 के अनुरूप एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र0	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति जिला का नाम	योगदान की तिथि	पूर्व के एकरारनामा समाप्ति की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री सचित्र कुमार	DSC-Agri	नालंदा	16.09.19	15.02.26	16.02.26 से 31.12.26
2.	श्री सम्राट गांगुली	DSC-Social	नालंदा	23.10.19	22.03.26	23.03.26 से 31.12.26
3.	श्रीमती अंजनी कुमारी	DSC-Social	गोपालगंज	23.12.19	22.05.26	23.05.26 से 31.12.26
4.	श्रीमती मुनमुन कुमारी	District PMU Lead	बाँका	08.01.19	07.05.26	08.05.26 से 31.12.26

2. उपर्युक्त नियोजित संविदा कर्मियों का एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(रितेश रंजन)

अवर सचिव-HR (Management) & IT

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(एकरारनामा विस्तार)-02/2026.....दिनांक

प्रतिलिपि:-सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अवर सचिव-HR (Management) & IT

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(एकरारनामा विस्तार)-02/2026.....दिनांक

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी / महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) / श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट / HR Manager, बिहार विकास मिशन को संबंधित पदा० / नियोजित कर्मियों को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

Signed by

Ritesh Ranjan

Date: 23-07-2026 17:35:23

अवर सचिव-HR (Management) & IT

24/7/26