



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(Procurement Manager)-48/2019.1515 पटना, दिनांक 06/09/19

### --:: आदेश ::--

बिहार विकास मिशन द्वारा प्रकाशित निविदा Ref. No-BVM/2016-17/03, दिनांक-09.02.2017 के आलोक में विधि एवं अधिप्राप्ति/नियुक्ति शाखा के पत्रांक-1115, दिनांक-19.07.2019 द्वारा प्राप्त अनुशंसा के आधार पर Procurement Manager के पद पर औपबंधिक रूप से चयनित एवं अनुशंसित निम्न अभ्यर्थी द्वारा समर्पित योगदान को स्तंभ-4 में अंकित तिथि से औपबंधिक रूप से निम्न शर्तों के साथ नियोजन (संविदा) हेतु स्वीकृत करते हुए राशि रु०-84,750/- (चौरासी हजार सात सौ पचास) मात्र के नियत मासिक मानदेय पर स्तंभ-3 में अंकित कार्यालय में प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

क्र सं०	नाम	कार्यालय का नाम	योगदान स्वीकृति की तिथि	उम्मीदवार का फोटो
1	2	3	4	5
1	Potnuru Ramesh	General Manager(Legal & Procurement), Member Secretary office, Bihar Vikas Mission	02-09-2019	

2. Sri Potnuru Ramesh का नियोजन संविदा के आधार पर किया गया है, जो उनके साथ हुए एकराखामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा।

3. Sri Potnuru Ramesh अपने आवंटित कार्यालय में योगदान देते हुए उसकी एक प्रति बिहार विकास मिशन को भी उपलब्ध कराएंगे। संबंधित कार्यालय द्वारा प्रत्येक माह के आखिरी कार्य दिवस को निश्चित रूप से Sri Ramesh की अनुपस्थिति विवरणी मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराई जाएगी।

4. Sri Potnuru Ramesh द्वारा HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अनुरूप विहित प्रपत्र में 03(तीन) माह का Confirmation Appraisal form अपने नियंत्री पदाधिकारी, महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति) को उपलब्ध कराया जाएगा। महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति) द्वारा उनके परिवीक्षा अवधि के कार्यों का मूल्यांकन कर मंतव्य सहित प्रतिवेदन मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन को ससमय उपलब्ध कराया जाएगा, जिसके आधार पर उनके एकराखामा अवधि संबंधी निर्णय लिया जाएगा।

5. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

(संजय कुमार)  
सदस्य सचिव

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(Procurement Manager)-48/2019.....पटना, दिनांक...06/09/19

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (विधि एवं अधिप्राप्ति), बिहार विकास मिशन को Procurement Manager पद के Job Description एवं Confirmation Appraisal form की प्रति संलग्न करते हुए सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


अनु०-यथोक्त।

सदस्य सचिव

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(Procurement Manager)-48/2019.....पटना, दिनांक...06/09/19

प्रतिलिपि :- मुख्य महाप्रबंधक/ सभी महाप्रबंधक/ IT Manager / Sri Potnuru Ramesh, Procurement Manager, बिहार विकास मिशन, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

सदस्य सचिव

	<p>बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन</p>	<p>बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन</p>	<p>बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन बिहार विकास मिशन</p>
---	---	---	---