



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं- बि०वि०मि०-स्या०-(Climate Change Expert)-33/2018.....पटना,दिनांक 09/10/19

### --: आदेश :-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1157, दिनांक-09.11.2017 द्वारा Sri Agnivesh Uday Roy को दिनांक-01.11.2017 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबन्धिक रूप से Climate Change Expert के पद पर योगदान स्वीकृत करते हुए पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, बिहार, पटना में पदस्थापित किया गया।

2. Sri Agnivesh Uday Roy, Climate Change Expert, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग के साथ हुए एकरारनामा एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके Terms of Assignment की कंडिका-05 में अंकित शर्तों के अनुसार Sri Roy के वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में मिशन के आदेश संख्या-1378, दिनांक-29.10.2018 द्वारा दिनांक-01.10.2018 से अगले 11(ग्यारह) माह तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की गई थी। इस क्रम में पुनः Sri Roy के दिनांक-01.09.2019 से अगले 11(ग्यारह) माह के Re-engagement (पुनर्नियोजन) हेतु वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में सक्षम प्राधिकार द्वारा सकारात्मक अनुशंसा की गई है।

3. अतः Sri Agnivesh Uday Roy, Climate Change Expert, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग के संबंध में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर एकरारनामा की कंडिका-05 में वर्णित शर्तों के आलोक में दिनांक-01.09.2019 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-31.07.2020 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

  
(शंभू प्रसाद सिंह),  
महाप्रबंधक(HR&IT)

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्या०-(Climate Change Expert)-33/2018.....पटना, दिनांक 09/10/19

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, बिहार, पटना/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ IT Manager, बिहार विकास मिशन/ Sri Agnivesh Uday Roy, Climate Change Expert को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
महाप्रबंधक(HR&IT)